

申込確認書 ◆ この用紙は、ご署名の上、申込書と一緒にご提出いただきます ◆

送信先：様 発信元：株式会社エリア・パーキング
FAX番号： 送信日：〒101-0052
電話番号： 送信枚数：本票含め 2枚 東京都千代田区神田小川町1-7
要 件：「グランドコート 駐車場」につきまして TEL：03-5259-8884
FAX：03-5259-1717
(番号間違いにご注意ください。)
E-mail：leasing@area-parking.com

この度は、標記の駐車場についてお問い合わせ頂きまして、誠にありがとうございます。
申込確認書(当用紙)と申込書を、各1枚 お送りいたします。

◆◆ 申込には下記の書類が必要です。FAX、郵便、Eメール等で弊社までにお送りください ◆◆

- 1、申込確認書(この用紙です。下部矢印のご署名欄にサインをお願いいたします)
- 2、申込書(次葉)
- 3、駐車される車両の車検証の写し(駐車車両は全て事前届出が必要)
- 4、免許証の写し(法人契約の場合は会社謄本の写しも必要です)
- 5、自賠責保険証と任意保険証の写し(更新毎に再提出が必要)

※電話でのご予約は受付けておりません。
※空き状況は、短期間でも変動する場合がございます。
※書類送付先を間違えられるケースが多発しております。ご注意ください。
※申込書類の到着順でのご案内となりますので、ご希望の場合は、早めのご返信をお勧めいたします。

◆◆ 契約時に必要な金額は以下の通りです ◆◆

- ・契約時事務手数料：10,000円(消費税別)
- ・契約開始月末日までの日割賃料：日割賃料円(消費税別)
- ・翌月の賃料：円(消費税別)

◆◆ お申し込み前に下記の点をご確認下さい ◆◆

- ①当駐車場は、機械式駐車場です。収容可能寸法を超える車両を駐車することはできません。
*収容可能寸法内でも収容可能寸法と駐車される車両の大きさに余裕が無い場合は、ご契約いただけない場合があります。
また、車種によっては、試し入れをしていただいていたからの申し込み受付となります。
- ②駐車場は、申込書類をお送りいただき、弊社がその内容を確認した後、車室確保となります。
*申込書類が到着した時点で、既に満車になっていることもあります。

【初期費用・毎月の賃料のお支払いに関して】

- *契約時に10,000円(消費税別)の事務手数料を頂戴致します。 *敷金、礼金は必要ございません(特記のあるものを除きます)。
- *契約時に2ヶ月分の賃料を前払いしていただきます。 *請求書・領収書は発行いたしません。
- *3ヶ月目以降の賃料は、前月の25日までにお振り込みいただきます(前払い制)。

【契約期間に関して】

- *短期契約：1ヶ月契約と2ヶ月契約があります。
契約期間満了日をもって解約となり、契約期間の延長ができない契約内容となります。
ただし、契約期間満了時に駐車場に空きがある場合は新規契約を結んで引続き駐車場をご利用いただくことができます。
- *長期契約：ご利用期間が決まっていない場合は、1年契約をお勧めしています。契約期間中に解約することも可能です。
その場合は解約のお申し出をいただいた日の翌月末日付の解約となります。

【車庫証明に関して】

- 弊社では、車庫証明の申請に必要な「車両保管場所使用承諾証明書」をご希望者にのみ発行致します。
- *1年契約の契約者様のみが対象です。 *発行手数料は、10,000円(消費税別)です。
- *車両保管場所使用承諾証明書の発行は、ご契約後となります。
- 新しく車両を購入される場合は、証明書がいつ頃必要になるかについて、ディーラーとご相談の上、申し付けください。

【申込時諸注意】

- *申込される方がご自身でご記入下さい。
- *ご記入いただいたご連絡先に、お申込内容の確認のためにお電話をする場合がございます。
- *記入漏れや記入内容の虚偽が明らかになった場合には、お申込をお断りする場合がございます。
- *審査の結果によってはお申込をお断りする場合がございます(内容・理由については一切お答えできません)。

◆現駐車場契約者様は弊社とはご契約いただけません。 ◆当建物の入居者様・区分所有者様は弊社とはご契約いただけない場合があります。

1. 契約条件、必要書類などに関して

- *駐車設備又は駐車場所有者等の事情により、お申込をお断りする場合がございます。現在ご利用の駐車場の解約をご検討の場合には、弊社より車室確保の連絡を差し上げるまで手続きをお控え下さい。
- *お客様との賃料条件は個別条件となります。後日お送りする契約書及び諸注意事項の書類も含め、全て他に漏らさないように厳守をお願いします。これらの内容に違反した場合は、契約期間中でも契約を解除する場合があります。
- *賃料は、契約更新時に改定する場合があります。また、消費税、地方消費税の税率が変更となった場合、賃料も変更後の税率で計算した金額となります。
- *申込書にご記入いただいた連絡先が変更になった場合は、必ずその旨のご連絡をお願いします。
変更のお届けをいただかず、ご連絡が取れなくなった場合、契約維持の意志なしとみなし解約の手続きをとる場合があります。
- *新しく車両を購入する等の理由により、ご契約時に車検証の写しをご提出いただけなかった場合、必ず契約開始後1ヶ月以内に車検証の写しをご提出下さい。
- *登録車両以外の車両は駐車できません。買換等により登録車両を変更される場合は、必ず新しい車両を在庫される前に車検証の写しをご提出下さい。
- *暴力団、暴力団員、暴力団関係企業、総会屋、社会運動・政治活動標ぼうゴロ、特殊知能暴力集団、その他の反社会的勢力と交流がある方とはご契約できません。契約期間中であってもその事実が判明した場合は、直ちに契約を解約致します。
- *契約期間中は自動車保険(強制保険及び任意保険)に加入し、契約時と更新時、変更の都度新しい自動車保険等の写しを提出していただきます。

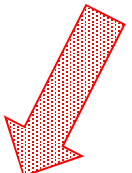
2. 駐車車両、操作方法他に関して

- *収納可能寸法以上の車、改造車、キャリアー、エアロパーツが取り付けられている車は、駐車設備の故障を引き起こす原因になりますので駐車は出来ません。
- *駐車の際は、ご契約された車室と駐車場に記載してある車室番号や暗証番号を十分確認の上指定された車室に車を止め、必ずドアミラーをたたんで下さい。
- *車によっては、タイヤ止めの位置で駐車すると車が壁にぶつかる可能性があります。タイヤ止めの位置と壁の位置を十分に確認してから駐車してください。
- *機械式駐車場ご利用の場合、定期及び緊急点検、補修作業、突発的な事故により一時的にご利用出来ない場合があります。
その場合でも利用者は異議の申し立てはしないものとします。但し、所有者、管理者ならびに弊社は速やかに問題の解決にあたるよう努力しますが、部品交換や部品調達などで一時的に利用できなくなったことについての責任は負いません。
- *駐車場の掲示物は利用に際しての重要な注意事項もありますので、必ず確認して下さい。
- *弊社では法令に基づき、公的機関からの開示要請があった場合、サービス維持提供に必要な範囲で事業活動に関連し、弊社と秘密保持契約を締結している業務提携先へ必要な限度において顧客情報を提供することがあります。

上記(申込確認書)及び次葉(申込書)の内容を理解し、承諾致します。

平成 年 月 日

お客様(ご契約名義)ご署名:



★申 込 書★

申込日:平成 年 月 日 ※ 保管証発行-車庫証明に必要な書類(発行手数料:消費税別10,000円) 必要 不要

駐 車 場 の 表 示	名称・所在地	グランドコート駐車場 (千葉県市川市伊勢宿14-6)		
	収容可能サイズ	全長4,500mm/4,700mm 全幅1,750mm 全高1,550mm 重量2,000kg		
	駐車番号(No.)			
駐 車 す る 車	メーカー	車種(プリウス等)		
	車両登録番号 (ナンバープレート)			
	車体の大きさ	全長:	全幅:	全高: 重量:
希望契約開始日	年 月 日 から	希望契約期間 チェックしてください→	<input type="checkbox"/> 1年間(その後自動更新) <input type="checkbox"/> 1・2ヶ月契約(月末日まで) ※更新できませんのでご注意ください	
契約方法 チェックしてください→	<input type="checkbox"/> 契約書を弊社から郵送で送付し、記名捺印のうえ、郵便で返送する。 <input type="checkbox"/> 契約書を弊社からメールで送付し、記名捺印のうえ、郵便で返送する。			
任意保険の加入 (任意保険の加入必須)	対物限度額 3,000万円以上に限る	<input type="checkbox"/> 制限あり(万円まで) <input type="checkbox"/> 無制限 <input type="checkbox"/> 加入予定 保険の有効期限: 年 月 日 ※車検証、任意保険証書をご用意のうえ、ご記入ください。		
契約時の支払い方法	※ 契約前にお振込みいただきます (自動引落しの対応は行っていません)			
賃料の支払い方法	※ 毎月25日までに翌月分をお振込みいただきます 月額賃料: (税別)			
法人申込の方は、こちらにご記入下さい		個人申込の方は、こちらにご記入下さい		
(空欄を全て埋めてください) 法人連絡先	フリガナ	フリガナ		
	法人名	氏名		
	代表者	生年月日		
	所在地	〒 -		
	建物名	住所		
	TEL	建物名		
	FAX	自宅TEL・FAX		
会社業種	携帯電話			
(空欄を全て埋めてください) 契約担当者	フリガナ	E-mail		
	氏名	勤務先名		
	E-mail	所在地		
	TEL	※勤務先がない方はご家族の勤務先と、その方のお名前・関係性をお知らせください。		
	FAX	建物名		
	携帯電話	TEL		
		FAX		
緊急連絡先 (※ご本人、勤務先以外) ※必ずご記入ください	電話番号: (氏名: 契約者との関係:)	緊急連絡先 (※ご本人、勤務先以外) ※必ずご記入ください	電話番号: (氏名: 契約者との関係:)	
使用者・使用者所在地	フリガナ	★勤務先は必ずご記入ください。(勤務先に在籍確認の連絡をする場合があります。) ★個人事業主は、申込時、登記簿等業務内容のわかる公的な資料の提出が必要です。 アンケート どのようにして、この駐車場を知りましたか? <input type="checkbox"/> チラシ <input type="checkbox"/> インターネット <input type="checkbox"/> 看板 <input type="checkbox"/> 新聞折込 <input type="checkbox"/> 不動産紹介 <input type="checkbox"/> 知人紹介 <input type="checkbox"/> その他 ()		
	氏名			
	携帯電話			
	所在地			

申込書の到着時点で当駐車場が満車になっていた場合、順番待ちを希望しますか?⇒ はい いいえ